GéoTopia
Site de publication d'archives sur cartographie interactive
BETA

MODE D'EMPLOI

MAKINA CORPUS

EVS
Environnement Ville Société
UMR 5600 CNRS

LIUPPA

1 Présentation générale....4

1.1 Accès à la plate-forme....4

1.2 Interface générale....4

2 Publication de contenus....5

2.1 Conditions d'utilisation....5

2.2 Les onglets liés aux documents....5

2.3 Publier un document en ligne....5

2.4 Géoréférencer un document....6

2.4.1 Géolocalisation d'un document iconographique....6

2.4.2 Géoréférencement d'une carte....7

2.4.3 Géolocalisation d'un texte....9

2.4.3.1 Géolocalisation manuelle....9

2.4.3.2 Géolocalisation automatique....9

3 Consultation....10

4 Production collaborative de connaissance....11

4.1 Rédaction de commentaires....11

4.2 Utilisation du forum....11

Le projet GéoTopia (**GéoTopia** : **Géo**référencer pour **T**ransmettre, **O**rganiser, **P**artager et **I**nterpréter des données d'**A**rchive) est un projet de recherche qui a pour objectif général de contribuer à :

- Rendre accessible les ressources et les données d'archives
- Valoriser des collections en ligne
- Valoriser et développer l'édition électronique en Sciences Humaines et Sociales
- Interconnecter à travers le partage des ressources documentaires des acteurs d'horizons variés

Il s'inscrit dans la réponse à l'appel à projet de TGE Adonis (CNRS) qui a pour mission de promouvoir un accès unifié aux données et documents numériques des sciences humaines et sociales.

GéoTopia est porté par trois équipes : l'équipe ISIG (Imagerie et Systèmes d'Information Géographique), un groupe de recherche du LIUPPA (Laboratoire d'Informatique de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour) et la société Makina Corpus, société de services en logiciels libres.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter notre wiki : http://www.e-geo.fr/geotopia/wiki/doku.php

1 Présentation générale

1.1 Accès à la plate-forme

http://geotopia.makina-corpus.net

L'accès aux données présentes sur la plate-forme est possible uniquement pour les membres. Pour cela, il faut s'enregistrer (en haut à droite de la page d'accueil). Pour une bonne collaboration, nous vous demandons de choisir un identifiant de type 'prenom.nom' ou 'nom' ou 'p.nom'… Vous recevrez un mail vous confirmant votre inscription.

Pour vous identifier et accéder aux données, saisissez votre identifiant et votre mot de passe à gauche dans la page d'accueil.

1.2 Interface générale

La page d'accueil contient 2 boutons :

- Rechercher une archive : ouvre un moteur de recherche sur la plate-forme
- Accéder au forum

La page comporte sept onglets :

- Accueil : page sur laquelle on peut s'enregistrer ou s'identifier
- Archives : ici se trouvent les données présentes sur la plate-forme
- Forums : vous pouvez interagir par l'intermédiaire de cet outil (cf. 5.2)
- FAQ : Foire Aux Questions, les réponses aux questions les plus courantes seront ajoutées par les administrateurs du site
- A Propos : présente les partenaires du projet
- Légal : présente les conditions d'utilisations ainsi que quelques informations juridiques

Les particularités de l'onglet Archives :

- L'onglet Voir : permet d'afficher la fiche descriptive d'un document

- L'onglet « Modifier » : mode d'édition des données de la fiche du document ; n'est actif que si l'auteur du document nous a donné les droits de modification

2 Publication de contenus

2.1 Conditions d'utilisation

Dans l'onglet « Légal », se trouvent les conditions d'utilisations. Celle-ci présente notamment les engagements des participants en matière de droit de diffusion des données.
Pour une meilleure homogénéité des données, nous vous demandons dans la mesure du possible d'adopter pour vos documents **un titre de type « Année du document – Titre du document »**

2.2 Les onglets liés aux documents

- Onglet « Modifier »
  - [Default] : page principale = titre + visualisation + métadonnées
  - [categorization] : mots clés
  - [referencement] : page de géoréférencement
  - [dates] : date de publication et d'expiration du document sur la plate-forme
  - [ownership] : créateur (du document sur la plate-forme) rempli par défaut, contributeurs, droits d'auteurs
  - [settings] : 3 options à cocher ou non : autoriser les commentaires, exclure de la navigation (menu à gauche), activer la navigation précédent/suivant.
- Onglet « Partage » : permet de contrôler qui peut voir/modifier/ajouter/modérer le document.

2.3 Publier un document en ligne

La plate-forme GéoTOPIA permet de publier différents types de contenu : cartes, iconographie, textes. En revanche, ces documents peuvent être publiés uniquement en format image (jpg ou bmp).

Procédure à suivre :

- Cliquer sur « Ajouter un élément »
- Sélectionner le type de document que l'on souhaite mettre en ligne
- Charger une image en cliquant sur parcourir

- Ne pas oublier de saisir les métadonnées c'est-à-dire l'ensemble des informations liées au document (auteur, dates, référence du document…)
- Cliquer sur suivant si l'on souhaite géoréférencer ou géolocaliser sinon cliquer sur enregistrer

Trois types de documents peuvent être publiés : les fonctions de localisation associées sont différentes selon le type de document.

Afin de permettre un meilleur classement des documents, vous pouvez associer à celui-ci des mots-clés.

Procédure à suivre :

- Etre en mode « Editer », onglet categorization
- Une liste de mots-clés existe déjà, pour associer un ou plusieurs mots-clés au document, il faut le ou les sélectionner.
- Si vous jugez, qu'un mot-clé manque à la liste, vous pouvez en ajouter dans la case « Nouveaux mots-clés »
- Dans ce même onglet, vous pouvez également associer un thème et le type de fond au document

Une bonne saisie des données dans cet onglet permettra une meilleure recherche des documents sur la plate-forme.

2.4 Géoréférencer un document

2.4.1 Géolocalisation d'un document iconographique

Il est possible de localiser un document iconographique dans GéoTOPIA à l'aide d'un ou plusieurs points.

Procédure à suivre :

- Cliquer sur l'onglet « modifier » pour être en mode « Editer une iconographie »
- Cliquer sur « Référencement »
- Utiliser les outils de Cartographie (cf. figure 1)
- Cliquer sur enregistrer pour valider votre géoréférencement.

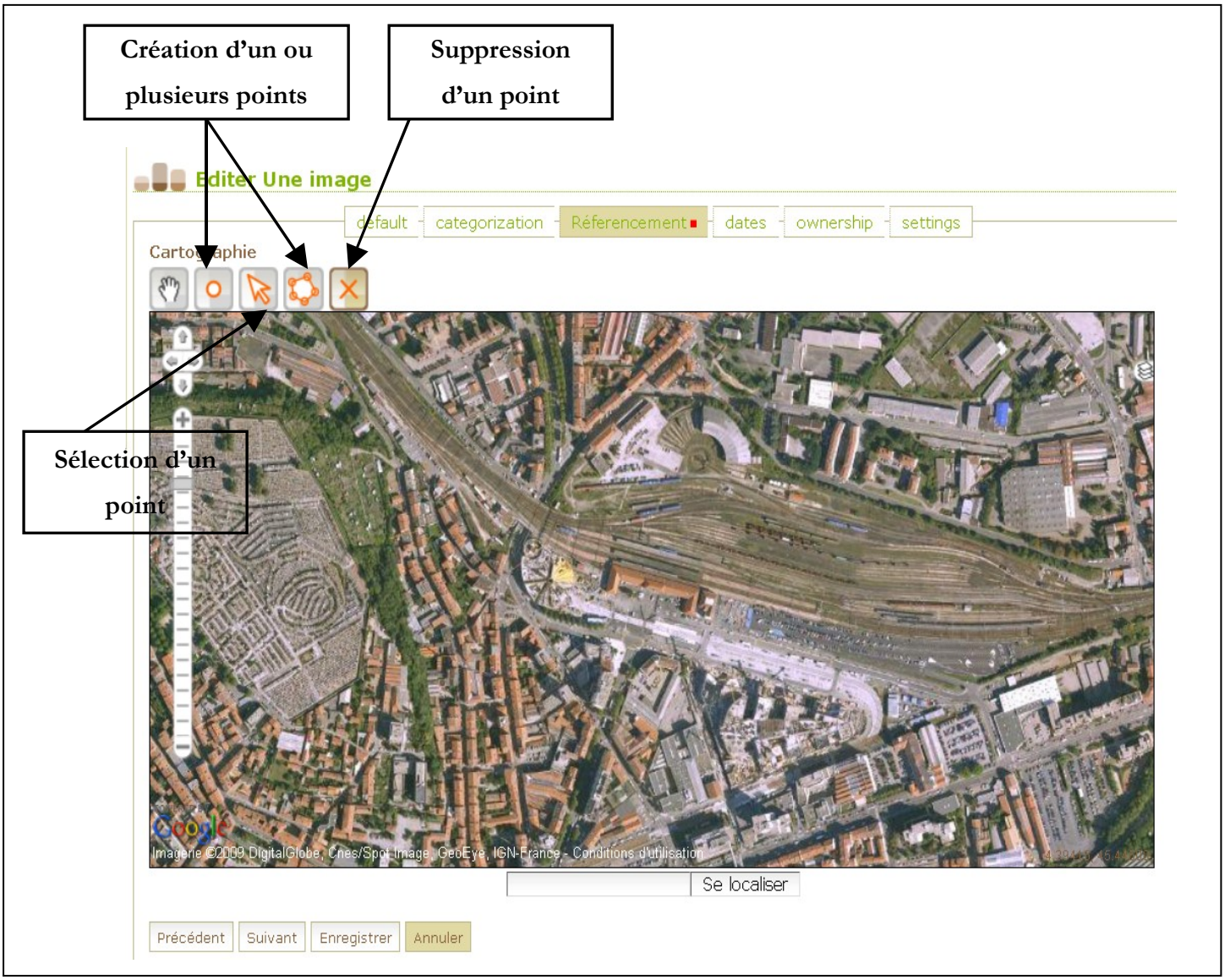

Figure 1. Géolocalisation d'une image

2.4.2 Géoréférencement d'une carte

Dans GéoTOPIA, sont désignés par carte l'ensemble des documents de type plans, cartes, schémas…pouvant être superposés à un fond de référence (photo aérienne…).

Procédure à suivre :

- Mode « Editer une carte », onglet « référencement »
- La carte à géoréférencer se trouve à gauche, le fond de référence (GoogleMap) à droite.
- Il est possible de choisir entre différents fonds de référence :
  - GoogleMap Satellite : photo aérienne

- GoogleMap Carte : fond type « carte routière »
- GoogleMap Hybride : photo aérienne + routes
- GoogleMap Relief

❖ Le principe du géoréférencement est de repérer des points à la fois sur le document à géoréférencer et sur le fond de référence : ce sont les points de calage. Trois points de calage suffisent à lancer le traitement ; il est cependant préférable d'en saisir plus afin d'avoir un géoréférencement correct.

❖ Pour un meilleur géoréférencement, essayer si possible de bien répartir les points de calage sur l'ensemble du document sans toutefois suivre un quadrillage précis.

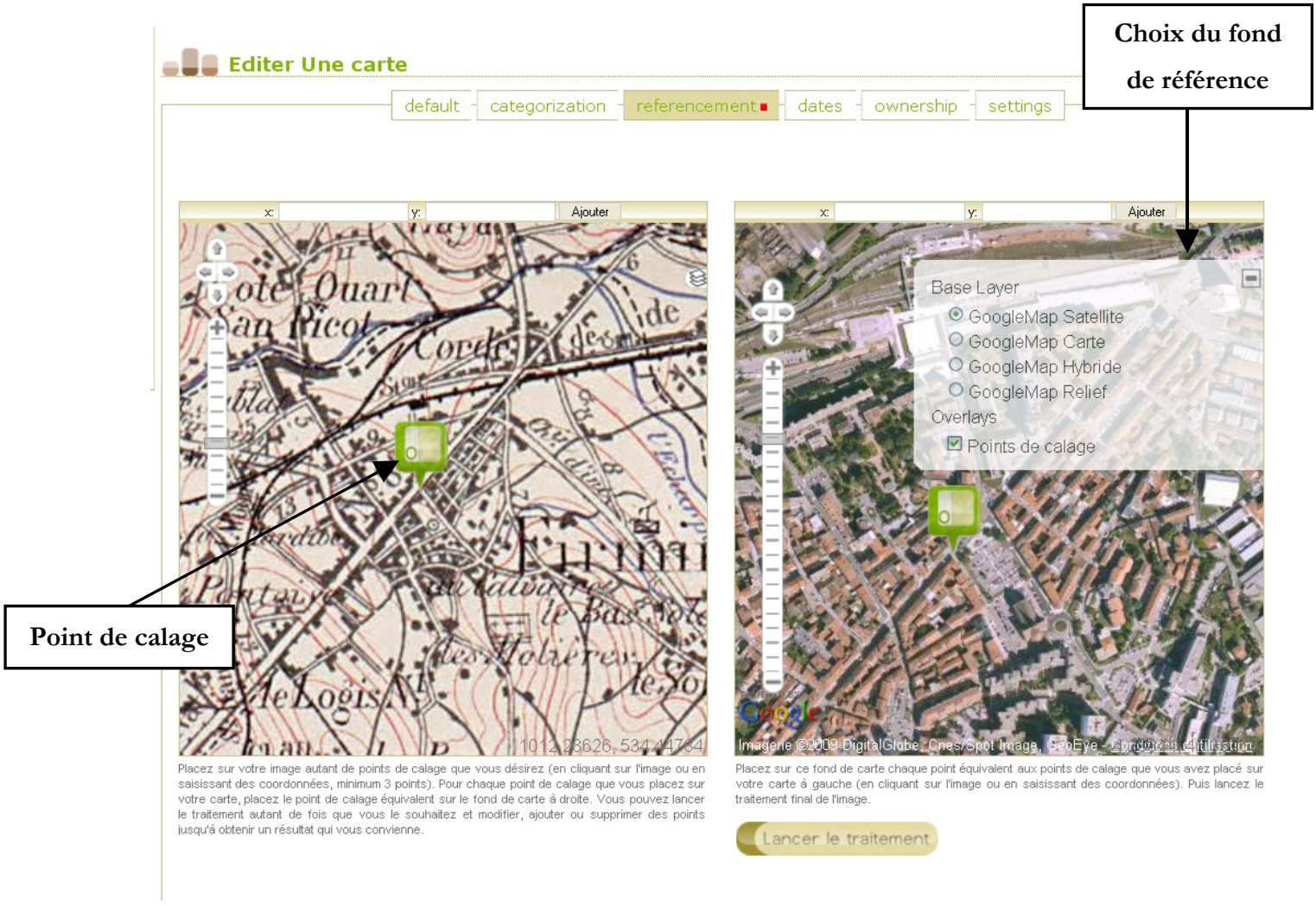
Choix du fond de référence
Point de calage
Editer Une carte
default
categorization
referencement
dates
ownership
settings
x:
y:
Ajouter
Base Layer
GoogleMap Satellite
GoogleMap Carte
GoogleMap Hybride
GoogleMap Relief
Overlays
Points de calage
Placez sur votre image autant de points de calage que vous désirez (en cliquant sur l'image ou en saisissant des coordonnées, minimum 3 points). Pour chaque point de calage que vous placez sur votre carte, placez le point de calage équivalent sur le fond de carte à droite. Vous pouvez lancer le traitement autant de fois que vous le souhaitez et modifier, ajouter ou supprimer des points jusqu'à obtenir un résultat qui vous convienne.
Placez sur ce fond de carte chaque point équivalent aux points de calage que vous avez placé sur votre carte à gauche (en cliquant sur l'image ou en saisissant des coordonnées). Puis lancez le traitement final de l'image.
Lancer le traitement

Figure 2. Géoréférencement d'une carte

Une fois le géoréférencement effectué, vous pouvez récupérer un fichier de géoréférencement contenant l'image déformée (.tif) et le .tfw associé. Pour cela, il faut cliquer sur « Télécharger le fichier zip ».

Attention, cela n'est possible que pour la personne qui effectue le géoréférencement et seulement lorsqu'elle vient de finir ce géoréférencement. Si l'on change de page, il est ensuite impossible de le récupérer.

2.4.3 Géolocalisation d'un texte

Deux possibilités pour localiser un texte : automatique ou manuelle.

2.4.3.1 Géolocalisation manuelle

Dans l'onglet Référencement, cocher « Géoréférencement manuel ».
La localisation manuelle des textes se fait de la même manière que celle des photos.

2.4.3.2 Géolocalisation automatique

Cette localisation est proposée par défaut.

Procédure à suivre :

- Ajouter un document texte
- Saisir le texte dans la partie contenu : c'est ce qui est saisi dans la partie « contenu » qui est analysé par le service de géolocalisation automatique.
- Le service propose alors automatiquement les localisations qu'il a trouvées. A vous de choisir celles qui vous semblent les bonnes
- Cliquer sur Localiser (cf. figure) pour zoomer sur l'entité
- Pour supprimer une localisation, sélectionner le point et le supprimer (cf. figure 1)

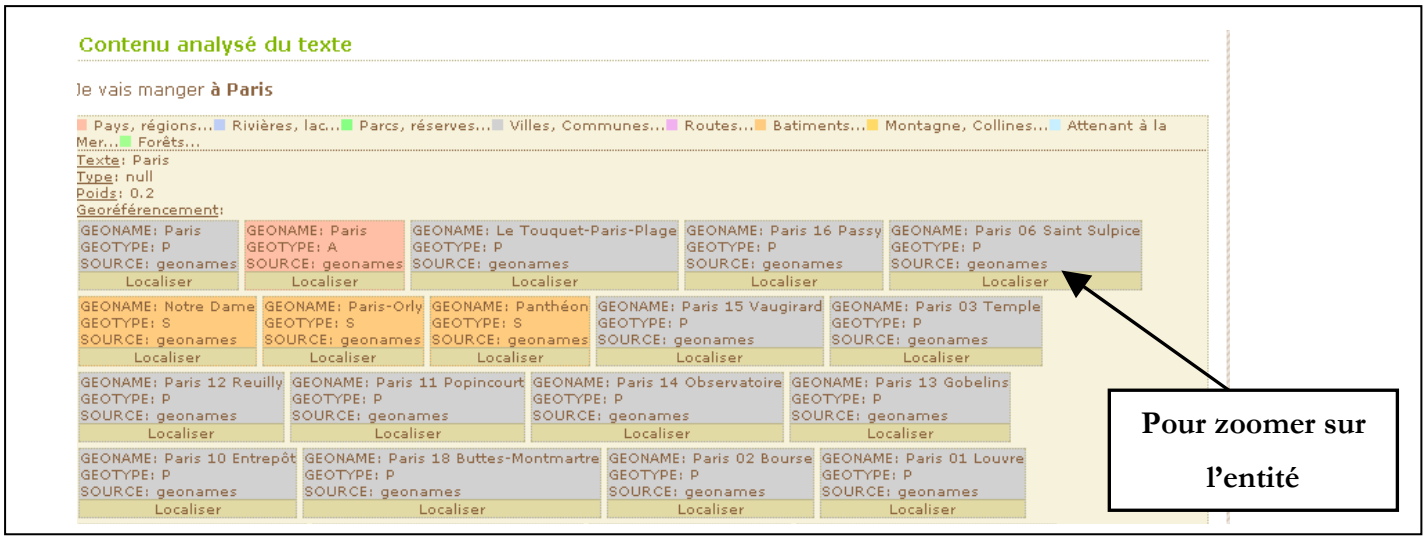
Contenu analysé du texte
Je vais manger à Paris
Pays, régions... Rivières, lac... Parcs, réserves... Villes, Communes... Routes... Batiments... Montagne, Collines... Attenant à la Mer... Forêts...
Texte: Paris
Type: null
Poids: 0.2
Georéférencement:
GEONAME: Paris GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris GEOTYPE: A SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Le Touquet-Paris-Plage GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 16 Passy GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 06 Saint Sulpice GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Notre Dame GEOTYPE: S SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris-Orly GEOTYPE: S SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Panthéon GEOTYPE: S SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 15 Vaugirard GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 03 Temple GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 12 Reuilly GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 11 Popincourt GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 14 Observatoire GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 13 Gobelins GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 10 Entrepôt GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 18 Buttes-Montmartre GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 02 Bourse GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
GEONAME: Paris 01 Louvre GEOTYPE: P SOURCE: geonames Localiser
Pour zoomer sur l'entité

Figure 3. Géolocalisation automatique d'un texte

3 Consultation

A partir de la page d'accueil, vous disposez d'un bouton, « rechercher une archive » qui ouvre le moteur de recherche. Vous le retrouvez également sur la gauche de la page tout au long de votre navigation sur la plate-forme.

Un bon fonctionnement de ce moteur de recherche implique en amont une bonne saisie des métadonnées du document.

Cette recherche peut s'effectuer selon différentes entrées : le thème, le type de fond, les mots-clés, le type de document (texte, carte, iconographie).

Figure 4. Moteur de recherche

4 Production collaborative de connaissance

4.1 Rédaction de commentaires

En bas de chaque document, se trouve l'option « Ajouter un commentaire ». Ceci permet de commenter, d'ajouter des informations supplémentaires, de faire part de ses connaissances… pour un document mis en ligne par un autre utilisateur.

Fonction de l'organisation:
Auteur du document
Nom:
Organisation (structure à laquelle appartient l'auteur):
Fonction de l'organisation:
Création des métadonnées
Nom du créateur:
Date création:
Date de dernière mise à jour: 2009/04/22 11:22:34.813 GMT+2
Généalogie des métadonnées (possibilité de dire qui a modifié quoi) :
Ajouter un commentaire
Envoyer cette page
Imprimer
Datation de la photo
Posté par Maude THOLLY le 22/04/2009 11:24
Cette photo semble avoir été prise au début du XXe siècle
Répondre
supprimer

Figure 5. Ajout de commentaires

4.2 Utilisation du forum

Le Forum peut remplir deux fonctions :

- Une fonction d'aide entre utilisateurs
- Une fonction de production de connaissance : un utilisateur lance un sujet sur un thème ou une question sur un document, par exemple origine litigieuse… et les autres utilisateurs peuvent répondre

Accès à partir de la page d'accueil ou par l'onglet Forum. Ensuite cliquer sur « Première discussion » puis sur le sujet de votre choix si vous souhaitez répondre ou sur « Démarrer une nouvelle conversation », à droite, si vous souhaitez lancer un sujet.